

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

La Secretaría General Municipal con domicilio en Palacio Municipal s/n, Colonia Centro, Tasquillo, Hidalgo. es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de obtener alguna de las Constancias que proporciona bajo sus facultades el área de Secretaría. Se generan expedientes de cada uno de los trámites a realizar y se mantiene bajo resguardo para corroborar los datos obtenidos.

Y se recabarán los siguientes datos:

Constancia de identidad: Copia de acta de nacimiento actualizada, Copia del comprobante de su domicilio y 1 fotografía tamaño infantil a color o blanco/negro.

Constancia de origen: Del interesado: Copia de acta de nacimiento actualizada. Copia del comprobante de su domicilio. 1 fotografía tamaño infantil a color o blanco/negro. Fecha en que emigró a otro país. La Dirección que tiene en el lugar donde se encuentra, el interesado.

Del familiar en su caso se solicita: Copia de su Credencial de Elector. Copia de su comprobante de Domicilio. Presentar 2 testigos de la misma localidad de donde es el interesado, para dar fe de conocerlo. Los testigos presentarán Copias de su Credencial de elector y comprobante de domicilio.

Constancia de dependencia económica: Copia de INE de la persona que pasa los ingresos, Copia de INE de la persona que recibe los ingresos y Copia de comprobante de domicilio de ambos, copia de acta de nacimiento en caso de ser hijos los que pasan el ingreso a los padres.

Constancia de ingresos económicos y Constancia de comunidad indígena: Copia de INE. Y Copia de comprobante de domicilio, en el caso de constancia de ingresos presentar un oficio firmado por su jefe donde especifique su salario, si no tiene como comprobar sus ingresos.

Constancia de radicación: Copia de INE, comprobante de domicilio y Constancia de radicación expedida por su delegado (a), especificando nombre, dirección y años radicando en su localidad y/o barrio.
Se informa que no se recabarán datos sensibles.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en los artículos 35,37,39,42 y 45 de la Ley de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo. Art. 6 fr. VIII, Art. 16 párrafo II y Art. 20 inciso c fr. V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como el Art. 4-Bis fr. II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundadas y motivadas.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, reclamación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado responsable con dirección en: en Palacio Municipal s/n, Colonia Centro, Tasquillo, Hidalgo. o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://plataformadetransparencia.org.mx/>) o en el Sistema INFOMEX HIDALGO (<http://infomexhidalgo.dyndns.org/infomexhidalgo/>) o en el correo electrónico: transparencia.tas@gmail.com

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al teléfono **759 72 35553, 759 72 35442**. En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y en nuestro portal de internet www.tasquillo.gob.mx.