

## CURRÍCULUM PÚBLICO

### DATOS GENERALES.

**Nombre:** Lic. Iveth Hernández Martín.

**Cargo o Puesto:** Directora de la Oficialía del Registro Familiar.

**Unidad Administrativa:** Oficialía del Registro del Estado Familiar.

**Dirección:** Palacio Municipal S/N. Col. Centro, Tasquillo, Hgo.

**Número de Teléfono.** 01 (759) 723 54 42, 72 3 55 53 EXT. 114

**Correo electrónico:** [iveth\\_31m@hotmail.com](mailto:iveth_31m@hotmail.com)

### NIVEL ACADÉMICO.

ESCOLARIDAD	PERIODO	INSTITUCIÓN	CERTIFICADO Y/O TITULO OBTENIDO
PRIMARIA	1990-1996	“CUAUHTÉMOC”	CERTIFICADO
SECUNDARIA	1996-1999	“LUIS GUZMÁN TORRES”	CERTIFICADO
PREPARATORIA	1999-2002	CBTA No. 67	CERTIFICADO
PROFESIONAL	2004-2009	CENHIES	TITULO CERTIFICADO CEDULA
ESPECIALIDAD	2010	CENHIES	CERTIFICADO

### EXPERIENCIA LABORAL.

- Realice prácticas y servicio social en el Juzgado de Justicia para Adolescentes, en Pachuca de Soto, Hidalgo.
- Estuve como meritoria en la Defensoría Pública en materia Familiar, en la Ciudad de Pachuca.

- Trabaje como auxiliar del Conciliador Municipal en el Municipio de Tasquillo, en los años 2012-2013.
- Fungí como responsable de la Oficialía del Registro del Estado Familiar, Tasquillo, en los años 2014 – 2016.